



Kliničko-bolnički centar Kotor

ZU KLINIČKO-BOLNIČKI CENTAR KOTOR

PLAN INTEGRITETA

Kotor, 23. septembar 2026. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: ZU Kliničko-bolnički centar Kotor

ADRESA: Njegoševa b.b., Kotor

TELEFON: 032/325-788, 032/325-405

E-MAIL: pravna.kbckotor@gmail.com

IME I PREZIME ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽER INTEGRITETA):

Ana Vasić, dipl. pravnik

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

01.09.2024. godine, broj: 02-1528

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA:

01.09.2026. godine, broj: 02-2048

ČLANOVI RADNE GRUPE:

1. Ana Vasić, sekretarka Službe za pravno-kadrovske poslove
2. Jelena Dobriša, administrativni saradnik za kadrovske poslove
3. Brkanović Dario, šef Službe za finansijsko-ekonomske poslove

DATUM POČETKA IZRADE: 01.09.2026. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 21.09.2026. godine

DATUM USVAJANJA PLANA: 23.09.2026. godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽER INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
4. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



ZU Kliničko-bolnički centar Kotor

Broj: 02-1528

Kotor, 01.09.2024.godine

Na osnovu člana 74, stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore" br. 53/14), direktor ZU Kliničko-bolnički centar Kotor, donosi

RJEŠENJE **o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta**

1) Ana Vasić iz Kotora, JMB: 1608992237009, sa završenim pravnim fakultetom, visokim obrazovanjem, koja obavlja poslove radnog mjesta: Sekretarka za pravne i kadrovske poslove u ZU Kliničko-bolnički centar Kotor, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze menadžera integriteta iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 01.09.2024. godine

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74, stav 1 istog Zakona, propisano je da odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:

-imenovanoj

-dosije

-a/a

DIREKTOR
Kumburović dr Davor



ZU Kliničko-bolnički centar Kotor

Broj: 02- 2048
Kotor, 01. septembar 2026. godine

+382 32 325-405
032 325-788
+382 32 325-405
ž.rn: 530-10039-63
PIB: 02032651
E-mail: obk@t-com.me
Web site: www.jzuobkkotor.me
85330 KOTOR
CRNA GORA

Na osnovu člana 9 Statuta, direktor ZU Kliničko-bolnički centar Kotor donosi:

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1. Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Vasić Ana, sekretarka za pravne i kadrovske poslove
- Dobriša Jelena, administrativni saradnik za kadrovske poslove
- Brkanović Dario, šef Službe za finansijsko-ekonomske poslove

O b r a z l o ž e n j e

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za projenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen predlog plana integriteta direktoru na usvajanje, zaključno sa 21.09.2026. godine.

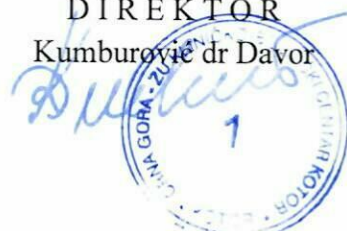
Radnoj grupi pripada naknada za rad, u visini od 50,00 eura.

Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:
-imenovanim
-dosije
-a/a

DIREKTOR
Kumburović dr Davor



Plan integriteta

Kliničko-bolnički centar Kotor

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Narušavanje integriteta ustanove i zaposlenih Nedovoljna transparentnost u radu ustanove	Zakoni i podzakonski akti Interna akta ustanove, zaključci Ministarstva	Ocjena javnog mnjenja je da se javnost bolje informiše o načinu korišćenja usluga. Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja.	2	2	4	Obezbijediti kontinuiranu i kvalitetnu informisanost stručne i šire javnosti o radu i uslugama zdravstvene ustanove Poštovanje principa transparentnosti prilikom donošenja odluka iz nadležnosti ustanove Utvrđivanje jasnih pravila o korišćenju diskrecionih ovlašćenja	direktor direktor direktor	Kontinuirano 21.09.2026 Kontinuirano 21.09.2026 Kontinuirano 21.09.2026	↔	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	Načelnici odjeljenja i šefovi službi	Povreda zakonitosti pri donošenju odluka Narušavanje principa transparentnosti	Podzakonski akti, odluke Planovi rada ustanove	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja. Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača i narušavanje zaštite identiteta prava zviždača.	3	3	9	Poštovanje principa transparentnosti prilikom donošenja odluka iz nadležnosti ustanove; Utvrđivanje jasnih pravila o korišćenju diskrecionih ovlašćenja Edukacija Rotacija rukovodnog kadra Kontinuiran, neposredni nadzor Uvid u aktivnosti podređenih	Direktor, načelnici i šefovi Direktor, načelnici i šefovi Direktor, načelnici i šefovi Direktor, načelnici i šefovi	Kontinuirano 21.09.2026 Kontinuirano 21.09.2026 Kontinuirano 21.09.2026 Kontinuirano 21.09.2026	↔	

Plan integriteta

Kliničko-bolnički centar Kotor

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.3 Rukovođenje i upravljanje	Glavni tehničar bolnice, glavne sestre odjeljenja	Narušavanje integriteta ustanove i zaposlenih Narušavanje principa transparentnosti	Podjela radnih zadataka	Donošenje odluka pod uticajem.	2	2	4	Poštovanje principa transparentnosti prilikom donošenja odluka	Direktor, načelnici	Kontinuirano 21.09.2026	↔	
			Opšta akta, interni dokumenti					Edukacija	Direktor, načelnici	Kontinuirano 21.09.2026		
								Rotacija rukovodnog kadra	Direktor, načelnici	Kontinuirano 21.09.2026		
1.4 Rukovođenje i upravljanje	Direktor, načelnici i šefovi	Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta	Ugrožavanje zviždača zbog pokretanja prijave o postojanju sumnje ili informacija o nepravilnostima u radu ustanove	2	2	4	Poštovanje odredbi Zakona o zaštiti zviždača i izrada Internog uputstva o bližem načinu postupanja po prijavi zviždača;	Direktor, načelnici i šefovi	Kontinuirano 21.09.2026	↔	
			Interna akta institucije					Imenovanje lica za prijem i postupanje po prijavi zviždača i upoznavanje zaposlenih sa njihovim pravima	Direktor, načelnici i šefovi	Kontinuirano 21.09.2026		

Plan integriteta

Kliničko-bolnički centar Kotor

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor , sekretar , načelnici , svi zaposleni	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Podjela radnih zadataka; Edukacija; Postojeći Akt	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad ustanove zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o njenom radu	3	3	9	Obezbijediti kontinuiranu i kvalitetnu informisanost	Direktor, načelnik i sekretar	Kontinuirano 21.09.2026	↔	
		Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Javni oglasi i konkursi za sva radna mjesta	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja				Poštovanje principa transparentnosti prilikom donošenja odluka iz nadležnosti ustanove	Direktor, načelnici	Kontinuirano 21.09.2026		
		Narušavanje integriteta ustanove i zaposlenih	Unošenje podataka u peronalne dosije	Mogućnost prijema poklona				Vođenje evidencije primljenih poklona	Direktor, načelnici	Kontinuirano 21.09.2026		
		Nestručno i neprofesionalno ponašanje zaposlenih	Sprovođenje etičkog kodeksa kod zaposlenih	Nedovoljna transparentnost prilikom oglašavanja slobodnih radnih mjesta				Komisijско запошљавање	Direktor, načelnici	Kontinuirano 21.09.2026		
		Povreda etičkog kodeksa i sukoba interesa	Evidencije i kontrola postojanja sukoba interesa					Uvesti jasne kriterijume za nagrađivanje zaposlenih	Direktor, načelnici	Kontinuirano 21.09.2026		
		Velika koncentracija zadataka na samo jednoj osobi						Rotacija službenika	Direktor, načelnici	Kontinuirano 21.09.2026		
		Loš materijalni položaj						Vršenje redovne kontrole evidencije o primljenim poklonima javnih funkcionera	Direktor, načelnici	Kontinuirano 21.09.2026		
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor sekretar Načelnici odjeljenja i šefovi službi Svi zaposleni	Nedovoljno razvijena svijest zaposlenih za prijavljivanje nepravilnosti u radu zaposlenih	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Zaposleni nemaju dovoljno razvijenu svijest o potrebi prijavljivanja uočenih nepravilnosti nastalih u radu ustanove zbog straha od eventualnih posljedica	3	3	9	Edukacija svih zaposlenih kroz upoznavanje njihovih prava koja proizilaze iz Zakona o zaštiti zviždača i Interne procedure o postupanju po prijavama zviždača.	direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Kontinuirano 21.09.2026	↔	

Plan integriteta

Kliničko-bolnički centar Kotor

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	Pomoćnik direktora za ekonomske poslove	Povreda profesionalnih i etičkih pravila	Zakonski i podzakonski akti, Odluke;	Planiranje budžeta	3	3	9	Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola	Direktor, Šef službe za finansijske poslove	Kontinuirano 21.09.2026	↔	
	Blagajnik-obračunski radnik	Narušavanje integriteta ustanove	Izveštavanje	Utvrđivanje potreba za budžetsku godinu				Edukacija	Direktor, Šef službe za finansijske poslove	Kontinuirano 21.09.2026		
	magacioner / knjigovoda	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta ustanove	Podjela radnih zadataka	Izvršavanje budžeta				Kontinuiran, neposredni nadzor	Direktor, Šef službe za finansijske poslove	Kontinuirano 21.09.2026		
		Zloupotreba službenog položaja	Princip četiri oka	Obračun i isplata zarada				Uvid u aktivnosti podređenih	Direktor, Šef službe za finansijske poslove	Kontinuirano 21.09.2026		
		Sukob interesa	Edukacija	Odobravanje plaćanja dobavljačima i izrada zahtjeva za plaćanja				Redovno u toku izborne kampanje objavljivati i dostavljati Agenciji za sprječavanje korupcije sve dokumente shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (analitičke kartice, putne naloge i odluke o zapošljavanju sa pratećom dokumentacijom)				
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni	Neadekvatni mehanizmi zaštite podataka	Zakon i podzakonski akti	Neodgovarajući prostorni kapaciteti	2	2	4	Redovna kontrola u dijelu administrativnog nadzora	Arhivar	Kontinuirano 21.09.2026	↔	
	Arhivar			Nedovoljna mjera fizičke i tehničke zaštite				Obezbjedenje prostornih kapaciteta	Arhivar	Kontinuirano 21.09.2026		
								Razmotriti mogućnost za uvođenje elektronske baze podataka arhive (IT)	Arhivar	Kontinuirano 21.09.2026		
								Obezbijediti video nadzor	Arhivar	Kontinuirano 21.09.2026		

Plan integriteta

Kliničko-bolnički centar Kotor

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5.1 javne nabavke	službenik za javne nabavke	Nezakonitosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki Sukob interesa i trgovanje ugledom ustanove Zloupotreba službenog položaja	Edukacija Pojačan službeni i stručni nadzor Zakoni i podzakonski akti Etički kodeks	Ne primjenjivanje Zakona o javnim nabavkama Neefikasan administrativni nadzor nad sprovođenjem propisa i mjera Mogućnost sukoba interesa u postupku javnih nabavki	2	2	4	Transparentno sprovođenje javnih nabavki Objavljivanje svih ugovora na web stranici ustanove	Službenik za javne nabavke Službenik za javne nabavke	Kontinuirano 21.09.2026 Kontinuirano 21.09.2026	↔	
6.1 Bolnička odjeljenja i službe	Ljekari; visoki / viši i srednji medicinski kadar	Povreda profesionalnih i etičkih pravila Narušavanje integriteta ustanove Nesavjestan rad	Zakonski i podzakonski akti, Odluke Edukacija	Nedostatak procedura o radu Velika koncentracija poslova na jednoj osobi Nedostatak kadra Primanje nedizvoljenih poklona	2	2	4	Edukacija i kontinuirano stručno usavršavanje Rotacija kadra	Direktor, načelnici Direktor, načelnici	Kontinuirano 21.09.2026 Kontinuirano 21.09.2026	↔	
7.1 Prijemna služba i dijagnostički centar	Ljekari Medicinski tehničari	Povreda profesionalnih i etičkih pravila Narušavanje integriteta ustanove Nesavjestan rad	Zakonski i podzakonski akti, Odluke Edukacija	Nedostatak procedura o radu Nedostatak kadra Primanje nedizvoljenih poklona	2	2	4	Edukacija i kontinuirano stručno usavršavanje	Direktor, Šef službe	Kontinuirano 21.09.2026	↔	
8.1 Tehnički sektor, sektor održavanja	KV radnici, NK radnici	Povreda profesionalnih i etičkih pravila Narušavanje integriteta ustanove Nesavjestan rad	Zakonski i podzakonski akti, Odluke; Edukacija	Nedostatak procedura o radu Nedostatak kadra	2	2	4	Edukacija i kontinuirano stručno usavršavanje	Direktor, šefovi službe	Kontinuirano 21.09.2026	↔	

Ana Vassic





ZU Kliničko-bolnički centar Kotor

Broj: 02-2147

Kotor, 23. septembar 2026. godine

+382 32 325-405
032 325-788

+382 32 325-405

žrn: 530-10039-63

PIB: 02032651

E-mail: obk@t-com.me

Web site: www.jzuobkkotor.me

85330 KOTOR

CRNA GORA

Na osnovu člana 75 Zakona o sprečavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“, broj: 54/24 i 41/26), direktor ZU Kliničko-bolnički centar Kotor, donosi

ODLUKU

1. Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta ZU Kliničko-bolnički centar Kotor.
2. Obavezuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
3. Obavezuju se svi zaposleni u ZU Kliničko-bolnički centar Kotor da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“, broj: 54/24 i 41/26) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprečavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem broj: 02-2048 od 01.09.2026. godine, formirana je Radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je pripremila i dostavila direktoru na odobravanje i usvanjanje prijedlog Plana integriteta, koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

DIREKTOR
Kumburović dr Davor

