



Kliničko-bolnički centar Kotor

ZU KLINIČKO -BOLNIČKI CENTAR KOTOR

## **PLAN INTEGRITETA**

Kotor, 16. septembar 2024. godine

## UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: ZU Kliničko-bolnički centar Kotor

ADRESA: Njegoševa b.b., Kotor

TELEFON: 032/325-788, 032/325-405

E-MAIL: [pravna.kbckotor@gmail.com](mailto:pravna.kbckotor@gmail.com)

IME I PREZIME ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA  
(MENADŽER INTEGRITETA):

Ana Vasić, dipl. pravnik

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

01.09.2024. godine, broj: 02-1528

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA  
INTEGRITETA:

01.09.2024. godine, broj: 02-1528/1

## ČLANOVI RADNE GRUPE:

1. Ana Vasić, dipl. pravnik
2. Mirjana Ivanović, pomoćnica direktora
3. Jelena Dobriša, administrativni saradnik za kadrovske poslove

DATUM POČETKA IZRADE: 01.09.2024. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 13.09.2024. godine

DATUM USVAJANJA PLANA: 16.09.2024. godine

## SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽER INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
4. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

ZU Kliničko-bolnički centar Kotor  
Broj: 02-1528  
Kotor, 01.09.2024.godine

Na osnovu člana 74, stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore" br. 53/14), direktor ZU Kliničko-bolnički centar Kotor, donosi

### **RJEŠENJE** **o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta**

1) Ana Vasić iz Kotora, JMB: 1608992237009, sa završenim pravnim fakultetom, visokim obrazovanjem, koja obavlja poslove radnog mjesta: Sekretarka za pravne i kadrovske poslove u ZU Kliničko-bolnički centar Kotor, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljat će naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze menadžera integriteta iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 01.09.2024. godine

### **Obrazloženje**

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74, stav 1 istog Zakona, propisano je da odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:  
-imenovanoj  
-dosije  
-a/a

DIREKTOR  
Kumburović dr Davor



Broj: 02- 1528/1  
Kotor, 01. septembar 2024. godine

+ 382 32 325-405  
032 325-788

+ 382 32 325-405

ž.rn: 530-10039-63

PIB: 02032651

E-mail: [obk@t-com.me](mailto:obk@t-com.me)

Web site: [www.jzuobkkotor.me](http://www.jzuobkkotor.me)

85330 KOTOR

CRNA GORA

Na osnovu člana 9 Statuta, direktor ZU Kliničko-bolnički centar Kotor donosi:

## RJEŠENJE

### o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1. Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Vasić Ana, sekretarka za pravne i kadrovske poslove
- Ivanović Mirjana, pomoćnica direktora
- Dobriša Jelena, administrativni saradnik za kadrovske poslove

### Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen predlog plana integriteta direktoru na usvajanje, zaključno sa 13.09.2024. godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad, u visini od 50,00 eura.

Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

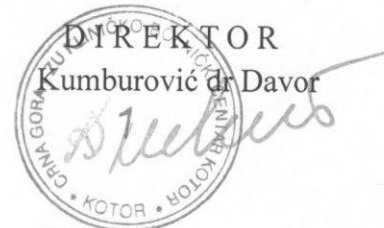
Dostavljeno:

-imenovanim

-dosije

-a/a

DIREKTOR  
Kumburović dr Davor



## Plan integriteta

## Kliničko-bolnički centar Kotor

CRNA GORA

ZU KLINIČKO-BOLNIČKI CENTAR KOTOR  
KOTOR

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK				PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Po- slij- ed- ice	Pr- ocj- en- a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Narušavanje integriteta ustanove i zaposlenih Nedovoljna transparentnost u radu ustanove	Zakoni i podzakonski akti Interni akta ustanove, zaključci Ministarstva	Ocjena javnog mnjenja je da se javnost bolje informiše o načinu korišćenja usluga.  Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja.	2	2	4	Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, kao i druge informacije od javnog interesa	direktor	Kontinuirano	↔	
								Obezbijediti kontinuiranu i kvalitetnu informisanost stručne i šire javnosti o radu i uslugama zdravstvene ustanove	direktor	Kontinuirano		
								Poštovanje principa transparentnosti prilikom donošenja odluka iz nadležnosti ustanove	direktor	Kontinuirano		
								Utvrđivanje jasnih pravila o korišćenju diskrecionih ovlašćenja	direktor	Kontinuirano		
1.2 Rukovođenje i upravljanje	Načelnici odjeljenja i šefovi službi	Narušavanje principa transparentnosti Povreda zakonitosti pri donošenju odluka	Podzakonski akti, odluke Planovi rada ustanove	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja.	3	3	9	Poštovanje principa transparentnosti prilikom donošenja odluka iz nadležnosti ustanove; Utvrđivanje jasnih pravila o korišćenju	Direktor, načelnici i šefovi	Kontinuirano	↔	



zaposlenih	<p>Neefikasna i neracionalna kadrovska politika</p> <p>Nestručno i neprofesionalno ponašanje zaposlenih</p> <p>Povreda etičkog kodeksa i sukoba interesa</p> <p>Velika koncentracija zadataka na samo jednoj osobi</p> <p>Loš materijalni položaj</p> <p>Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji</p>	<p>Javni oglasi i konkursi za sva radna mjesta</p> <p>Unošenje podataka u personalne dosije</p> <p>Sprovođenje etičkog kodeksa kod zaposlenih</p> <p>Evidencije i kontrola postojanja sukoba interesa</p>	<p>Zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o njenom radu</p> <p>Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja</p> <p>Mogućnost prijema poklona</p> <p>Nedovoljna transparentnost prilikom oglašavanja slobodnih radnih mjesta</p>	<p>Planiranje budžeta</p> <p>Utvrdjivanje potreba za budžetsku godinu</p> <p>Izvršavanje budžeta</p> <p>Obračun i isplata zarada</p> <p>Odobrovanje plaćanja dobavljačima i izrada zahtjeva za plaćanja</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>16</p>	<p>Poštovanje principa transparentnosti prilikom donošenja odluka iz nadležnosti ustanove</p> <p>Vođenje evidencije primijenih poklona</p> <p>Komisijsko zapošljavanje</p> <p>Uvesti jasne kriterijume za nagrađivanje zaposlenih</p> <p>Rotacija službenika</p> <p>Vršenje redovne kontrole evidencije o primijenim poklonima javnih funkcionera</p>	<p>Direktor, načelnici</p> <p>Direktor, načelnici</p> <p>Direktor, načelnici</p> <p>Direktor, načelnici</p> <p>Direktor, načelnici</p> <p>Direktor, načelnici</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>↓</p> <p>Direktor, Šef službe za finansijske poslove</p> <p>Direktor, Šef službe za finansijske poslove</p>
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	<p>Povreda profesionalnih i etičkih pravila</p> <p>Narušavanje integriteta ustanove</p> <p>Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta ustanove</p>	<p>Zakonski i podzakonski akti, Odluke;</p> <p>Izvršavanje Podjela radnih zadataka</p> <p>Princip četiri oka</p> <p>Edukacija</p> <p>Pojačan službeni i stručni nadzor</p>	<p>Planiranje budžeta</p> <p>Utvrdjivanje potreba za budžetsku godinu</p> <p>Izvršavanje budžeta</p> <p>Obračun i isplata zarada</p> <p>Odobrovanje plaćanja dobavljačima i izrada zahtjeva za plaćanja</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>16</p>	<p>Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola</p> <p>Edukacija</p>	<p>Direktor, Šef službe za finansijske poslove</p> <p>Direktor, Šef službe za finansijske poslove</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>↓</p>	



5.1 javne nabavke		Nezakonitosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki Sukob interesa i trgovanje ugledom ustanove Zloupotreba službenog položaja	Edukacija Pojačan službeni i stručni nadzor Zakoni i podzakonski akti Etički kodeks	Ne primjenjivanje Zakona o javnim nabavkama Neefikasan administrativni nadzor nad sprovođenjem propisa i mjera Mogućnost sukoba interesa u postupku javnih nabavki	2 2 4	Transparentno sprovođenje javnih nabavki  Objavljivanje svih odgovora na web stranici ustanove	Službenik za javne nabavke  Službenik za javne nabavke	Kontinuirano  Kontinuirano	↔
6.1 Bolnička odjeljenja i službe	Ljekari; visoki / viši i srednji medicinski kadar	Povreda profesionalnih i etičkih pravila Narušavanje integriteta ustanove Nesavjestan rad	Zakonski i podzakonski akti, Odluke Edukacija	Nedostatak procedura o radu Velika koncentracija poslova na jednoj osobi Nedostatak kadra Primanje nedizvoljenih poklona	3 3 9	Edukacija i kontinuirano stručno usavršavanje  Rotacija kadra	Direktor, načelnici  Direktor, načelnici	Kontinuirano  Kontinuirano	↑
7.1 Prijemna služba i dijagnostički centar	Ljekari Medicinski tehničari	Povreda profesionalnih i etičkih pravila Narušavanje integriteta ustanove Nesavjestan rad	Zakonski i podzakonski akti, Odluke Edukacija	Nedostatak procedura o radu Nedostatak kadra Primanje nedizvoljenih poklona	2 2 4	Edukacija i kontinuirano stručno usavršavanje	Direktor, Šef službe	Kontinuirano	↔
8.1 Tehnički sektor, sektor održavanja	KV radnici, NK radnici	Povreda profesionalnih i etičkih pravila Narušavanje integriteta ustanove Nesavjestan rad	Zakonski i podzakonski akti, Odluke; Edukacija	Nedostatak procedura o radu Nedostatak kadra,	2 2 4	Edukacija i kontinuirano stručno usavršavanje	Direktor, šefovi službe	Kontinuirano	↔



*Analazic*

*Subur*



ZU Kliničko-bolnički centar Kotor

Broj: 02- 1585

Kotor, 16. septembar 2024. godine

+ 382 32 325-405  
032 325-788

+ 382 32 325-405

žrn: 530-10039-63

PIB: 02032651

E-mail: [obk@t-com.me](mailto:obk@t-com.me)

Web site: [www.jzuobkkotor.me](http://www.jzuobkkotor.me)

85330 KOTOR

CRNA GORA

Na osnovu člana 71, stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“ broj 53/14), direktor ZU Kliničko-bolnički centar Kotor, donosi

## ODLUKU

1. Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta ZU Kliničko-bolnički centar Kotor.
2. Obavezuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
3. Obavezuju se svi zaposleni u ZU Kliničko-bolnički centar Kotor da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

## Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“ broj 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem broj 02-1528/1 od 01.09.2024. godine, formirana je Radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je pripremila i dostavila direktoru na odobravanje i usvanjanje prijedlog Plana integriteta, koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

DIREKTOR  
Kumburović dr Davor

